



## Zasady działania Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich Hufca Łódź - Bałuty "Promienistych"

### Organizacja pracy KSI

1. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich (KSI) pracuje zgodnie z Uchwałą Nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 roku w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Siedziba KSI mieści się w budynku Komendy Hufca Łódź - Bałuty „Promienistych” w Łodzi ul. Wrześnieńska 64.
3. Hufcową KSI powołuje rozkazem oraz dokonuje zmian w jej składzie Komendant Hufca. Członkami KSI mogą być jedynie instruktorzy w stopniu podharc mistrza lub harc mistrza. Instruktorzy w stopniu harc mistrza muszą stanowić co najmniej połowę składu KSI. KSI liczy co najmniej 3 członków.
4. Członkowie KSI powinni posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji lub uzyskać je w ciągu roku od objęcia funkcji w KSI.
5. KSI na początku roku harcerskiego opracowuje terminarz spotkań oraz podaje go do ogólnej wiadomości wraz ze stałą godziną rozpoczynania zbiórek.
6. W razie potrzeby KSI ustala dodatkowe terminy posiedzeń i podaje je do ogólnej wiadomości.
7. Hufcowa KSI może pracować całym składem lub zespołami roboczymi.
8. Pracą KSI kieruje jej Przewodniczący zatwierdzany przez Komendanta Hufca. Komendant Hufca mianuje także Zastępców Przewodniczącego KSI.
9. Decyzje KSI są prawomocne przy obecności minimum 3 członków KSI - w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
10. Posiedzenia KSI są protokołowane przez jej członków.
11. KSI prowadzi i monitoruje próby instruktorskie osób z przydziałem służbowym do hufca Łódź - Bałuty „Promienistych”.
12. KSI potwierdza stopnie instruktorskie osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich.
13. Komisja prowadzi pełną dokumentację pracy wraz z gromadzeniem bazy danych aktualnych i odbytych prób instruktorskich.
14. Na posiedzenia KSI mogą być zapraszani - z głosem doradczym - instruktorzy nie będący członkami KSI.
15. W celu ułatwienia Kandydatom zaplanowania programu próby KSI opracowuje druki „Program próby” i udostępnia je wszystkim zainteresowanym. Wzory druków stanowią załączniki do niniejszych Zasad - Załącznik nr 1 („Program próby na stopień przewodnika/przewodniczki) i Załącznik nr 2 („Program próby na stopień podharc mistrza/ podharc mistrzyni”).
16. Kandydaci zgłaszają w sekretariacie Hufca z 7-dniowym wyprzedzeniem chęć stawienia się przed KSI i wpisują swoje nazwisko na listę. Obowiązuje zasada, że Kandydat zamierzający otworzyć lub zamknąć próbę instruktorską rezerwuje na liście 40 minut, Kandydat pragnący wystąpić do KSI z wnioskiem o zmianę zadania, opiekuna, przedłużenie próby lub innym wnioskiem rezerwuje 20 minut.
17. Jeżeli z ważnych przyczyn zgłoszony Kandydat nie może stawić się przed KSI, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Komisji.
18. Członkowie KSI udzielają konsultacji Kandydatom i ich opiekunom.
19. Po zbiórce KSI Przewodniczący przekazuje Komendantowi Hufca informację o otwartych lub zamkniętych próbach wraz z wnioskiem o otwarcie próby, zamknięcie jej z wynikiem pozytywnym i przyznaniem stopnia lub o zamknięcie próby z wynikiem negatywnym.
20. KSI podejmuje działania kształceniowe dla Opiekunów prób instruktorskich.
21. W celu podnoszenia własnych umiejętności oraz wzbogacenia wiedzy członkowie KSI biorą udział w kursach i innych akcjach kształceniowych organizowanych przez władze zwierzchnie ZHP.
22. KSI zbiera i upowszechnia materiały wypracowane w trakcie realizacji prób na stopnie.
23. KSI w celu realizacji swoich zadań współpracuje z Komendą Hufca oraz Namiestnictwami, ZKK Hufca, a także Chorągwią KSI.
24. KSI co roku przygotowuje raport ze swojej pracy i składa go w Komendzie Hufca oraz KSI Chorągwi.
25. Na posiedzeniach KSI obowiązuje strój organizacyjny.

## Otwarcie próby instruktorskiej.

1. Kandydat i jego opiekun zobowiązani są uczestniczyć w konsultacjach, które odbywają się 14 dni przed posiedzeniem Komisji, w celu omówienia przygotowanego programu próby.
2. Chęć udziału w konsultacjach należy zgłosić 2 dni przed wyznaczonym terminem, mailowo, przysyłając przygotowany program próby. Na dzień przed konsultacjami wyznaczony członek KSI potwierdzi formę konsultacji.
3. Warunkiem otwarcia próby na stopień instruktorski jest złożenie w sekretariacie Hufca co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji:
  - aktualnej książeczki harcerskiej lub instruktorskiej,
  - wniosku o otwarcie próby zawierającego: dane Kandydata oraz imię, nazwisko, stopień opiekuna próby, kontakty itp.,
  - przebiegu służby instruktorskiej lub harcerskiej,
  - programu próby,
  - pisemnej opinii osoby bezpośrednio nadzorującej pracę kandydata tj. drużynowego, komendanta szczeplu, namiestnika, szefa zespołu, komendanta hufca,
  - wysłanie dokumentów (wniosku o otwarcie, program próby, przebieg służby) na skrynkę e-mail Komisji:  
[ksi@lodzbaluty.zhp.pl](mailto:ksi@lodzbaluty.zhp.pl)
4. Warunkiem otwarcia próby jest także bieżące opłacenie składek członkowskich przez kandydata i opiekuna.
5. Otwarcie próby na stopień podharcmistra może nastąpić po pozytywnym zaliczeniu służby instruktorskiej za okres co najmniej 12 miesięcy od przyznania stopnia przewodnika. W szczególnych przypadkach KSI może skrócić wymagany okres służby instruktorskiej.
6. Program próby powinien zapewniać realizację wszystkich wymagań określonych w Systemie Stopni Instruktorskich.
7. Zadania praktyczne, których realizacja dotyczy pracy programowej, szkoleniowej lub kwatermistrzowskiej Hufca, powinny być zaakceptowane przez Komendanta Hufca, członka Komendy Hufca do spraw programowych lub kształceniowych, Kwatermistrza Hufca bądź zainteresowanego Namiestnika.
8. Opiekunem próby może być: na stopień przewodnika - podharcistrz albo harcmistrz; na stopień podharcmistra - harcmistrz, a także podharcistrz, który spełnia łącznie następujące warunki: uzyskał zgodę właściwej KSI, ma stopień podharcmistra od minimum 2 lat, ma otwartą próbę harcmistrzowską, jako opiekun przeprowadził i pozytywnie zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską. Opiekun próby musi mieć zaliczoną służbę instruktorską i opłacone składki członkowskie.
9. Opiekun próby powinien być obecny na posiedzeniu KSI otwierającym próbę. Jeśli z ważnych powodów nie jest to możliwe, KSI powinna otrzymać pisemną zgodę na pełnienie roli Opiekuna próby.
10. Jeśli rolę opiekuna próby pełni członek KSI, nie bierze on udziału w podejmowaniu przez KSI decyzji dotyczących próby.
11. Po zaakceptowaniu programu próby KSI kieruje do Komendanta Hufca wnioski o otwarcie próby na stopień.
12. W przypadku stwierdzenia przez KSI braków w dokumentacji niezbędnej do otwarcia próby Kandydat zobowiązany jest do uzupełnienia danych oraz usunięcia wskazanych przez KSI uchybień w terminie uzgodnionym z KSI. Po uzupełnieniu braków KSI kieruje do Komendanta Hufca wnioski o otwarcie próby.

## Realizacja próby instruktorskiej

1. Okres trwania próby określa Kandydat we wniosku o otwarcie próby. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
2. W przypadku konieczności przedłużenia okresu realizacji próby, Kandydat powinien poinformować o tym na piśmie KSI i uzyskać zgodę na nowy termin zamknięcia próby. Wniosek o przedłużenie próby powinien być zaakceptowany przez Opiekuna.
3. Próba, której okres realizacji przekroczy - bez zgody KSI - o co najmniej 3 miesiące zakładany czas jej trwania, może zostać zamknięta z wynikiem negatywnym.
4. Nad prawidłowym przebiegiem próby czuwa Opiekun, który służy pomocą, wspiera i motywuje Kandydata.
5. Kandydat stwierdza realizację zadań przewidzianych w części indywidualnej próby (rozwój indywidualny) poprzez złożenie podpisu na karcie próby. Następnie Opiekun potwierdza ich

realizację. Potwierdzenia realizacji zadania praktycznego (organizacja lub współorganizacja imprezy, prowadzenie zajęć szkoleniowych) dokonuje Komendant Hufca, członek Komendy Hufca do spraw programowych lub kształceniowych lub Kwatermistrz Hufca (w zależności od rodzaju imprezy czy szkolenia). Potwierdzenia pełnienia funkcji w HAL lub HAZ dokonuje zainteresowany Komendant jednostki organizacyjnej HAL lub HAZ. Wykonanie pozostałych zadań potwierdza samodzielnie Kandydat poprzez umieszczenie swego podpisu na karcie próby.

6. W przypadku konieczności zmiany Opiekuna lub zadań przewidzianych w próbie, Kandydat składa do KSI odpowiedni wniosek. KSI podejmuje na swym posiedzeniu decyzję co do zmiany zadania i/lub Opiekuna i informuje o niej Kandydata.

### **Zamknięcie próby instruktorskiej**

1. Przed zamknięciem próby Kandydat i jego opiekun zobowiązani są uczestniczyć w konsultacjach, które odbywają się 14 dni przed posiedzeniem Komisji, w celu omówienia przygotowanego raportu z przebiegu próby i programu próby.
2. Chęć udziału w konsultacjach należy zgłosić 2 dni przed wyznaczonym terminem, mailowo, przysyłając przygotowany raport z przebiegu próby i program próby. Na dzień przed konsultacjami wyznaczony członek KSI potwierdzi formę konsultacji.
3. Warunkiem zamknięcia próby na stopień instruktorski jest złożenie w sekretariacie Hufca co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji:
  - aktualnej książeczki harcerskiej lub instruktorskiej,
  - wniosku o zamknięcie próby,
  - raportu z przebiegu próby,
  - dokumentacji potwierdzającej realizację zadań przewidzianych w programie próby,
  - opinii bezpośredniego przełożonego oraz Komendanta Hufca,
  - w przypadku Kandydatów na stopień przewodnika - dwóch zdjęć w mundurze,
  - przesłanie dokumentów (wniosku o zamknięcie, raportu z przebiegu próby, opracowanych materiałów metodycznych, dorobku próby, ewentualnie opinii opiekuna) na skrzynkę e-mail Komisji: [ksi@lodzbaluty.zhp.pl](mailto:ksi@lodzbaluty.zhp.pl)
4. Warunkiem zamknięcia próby jest opłacenie składek członkowskich.
5. KSI akceptuje realizację próby lub odracza jej zamknięcie na swym posiedzeniu po odbyciu, z Kandydatem w obecności Opiekuna, rozmowy podsumowującej próbę.
6. Opiekun próby przedstawia KSI pisemną opinię o Kandydacie oraz o przebiegu próby.
7. W przypadku odroczenia zamknięcia próby Kandydat zobowiązany jest do uzupełnienia wymaganych danych oraz usunięcia wskazanych przez KSI uchybień w terminie uzgodnionym z KSI. Po uzupełnieniu braków KSI kieruje do Komendanta Hufca wniosek o zamknięcie próby i przyznanie stopnia.
8. W przypadku zaakceptowania realizacji próby KSI po posiedzeniu przekazuje Komendantowi Hufca wniosek o zamknięcie próby z wynikiem pozytywnym i przyznanie stopnia.
9. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu jej czasu trwania lub zamknięciu. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
10. Po złożeniu przez KSI wniosku o negatywne zamknięcie próby właściwy komendant jest zobowiązany do podjęcia decyzji o zamknięciu próby z wynikiem negatywnym, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku KSI. W tym terminie zdobywającemu stopień przysługuje prawo do odwołania się od postanowienia KSI do właściwego komendanta. Komendant rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania komendant ponownie kieruje sprawę próby do KSI. KSI powtórnie dokonuje oceny realizacji próby w terminie 30 dni. Ponowny wniosek KSI do komendanta jest ostateczny. W przypadku niewniesienia odwołania lub negatywnego rozpatrzenia odwołania pierwszy wniosek KSI staje się ostateczny. Decyzję komendant ogłasza w rozkazie w ciągu 30 dni od ostatecznego wniosku KSI.
11. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

Zasady działania Hufcowej KSI zostały zatwierdzone na posiedzeniu Komendy Hufca Łódź - Bałuty w dniu 9.03.2021r.