

# Instrukcja pracy z systemem e.zhp.pl

Hufiec ZHP Łódź Bałuty



# Uzyskiwanie dostępu do ewidencji

Pamiętaj! Dostęp do ewidencji mogą mieć tylko osoby pełnoletnie.

# Posiadanie adresu e-mail w domenie @zhp.net.pl

- Aby otrzymać dostęp do ewidencji, należy posiadać adres email w formie imię.nazwisko@zhp.net.pl
- Powyższy adres można uzyskać po kontakcie z druhem Marcinem Jarzębskim
- Konto można również założyć pod adresem <https://zhp.pl/2016/konta-zhp-net-pl-dla-wszystkich-czlonkow-zhp/> postępując zgodnie z instrukcjami.
  - Założenie skrzynki pocztowej w ten sposób należy zgłosić do jednego z administratorów ewidencji hufca- dh Marcina Jarzębskiego bądź dh Piotra Sarzały
- Po uzyskaniu adresu należy zgłosić się do administratora ewidencji hufca po dostęp.

# Logowanie

# Sposób logowania

- Do logowania używamy naszego numeru identyfikacyjnego oraz hasła
  - Numer identyfikacyjny można otrzymać od osób zarządzających ewidencją
    - Dh Marcin Jarzębski
    - Dh Piotr Sarzała
    - Dh Adam Bucholc
  - Identyfikator w CHŁ zaczyna się od liter AF (lub w konkretnych przypadkach BF)
  - Pierwsze hasło należy wygenerować wybierając polecenie zmiana hasła i postępując zgodnie ze wskazówkami

# Hasło

- Hasło do systemu e.zhp.pl musi zawierać wielkie i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne
- Hasło do ewidencji musi być zmieniane minimum raz na miesiąc
- Szczegółowy etap dotyczący zmiany hasła w systemie e.zhp.pl został opisany na następnej stronie

# Zmiana hasła- krok po kroku

Wypieramy polecenie zmiana hasła

Wprowadzamy numer identyfikatora i wybieramy wyślij kod

Wprowadzamy TOKEN, który został wysłany na adres e-mail w domenie ZHP

Ustawiamy nowe hasło zgodnie z wymaganiami opisanymi we wcześniejszym slajdzie





# **Dodawanie osób w ewidencji harcerskiej ZHP**





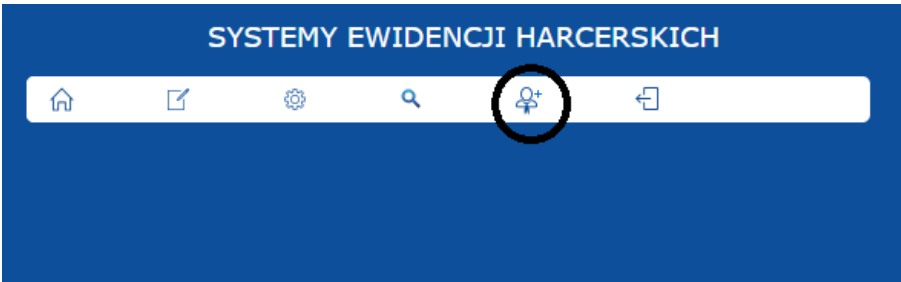
# Dane potrzebne do dodania nowej osoby

- Do dodania nowej osoby do ewidencji potrzebujemy:
  - Numer PESEL
  - Imiona oraz nazwisko
  - Adres z kodem pocztowym
  - Datę wstąpienia do ZHP
  - Datę złożenia deklaracji oraz informację kto ją złożył

# Jak zacząć?

- Odnajdujemy w panelu nawigacyjnym przycisk Dodaj osobę
- Po wybraniu tej opcji wyświetli nam się panel dodawania nowej osoby
- Od razu sprawdzamy czy w polu „Jednostka” wpisana jest właściwa nazwa, w przypadku błędnej należy stronę odświeżyć, nie zawsze jedno odświeżenie starcza

SYSTEMY EWIDENCJI HARCERSKICH



Dodawanie nowej osoby do: HUFIEC ŁÓDŹ-BALUTY

Obywatelstwo	Polskie	
Identyfikator	Typ PESEL	Wartość:
Data urodzenia	<input type="text"/>	Płeć MEŹCZYZNA
Imiona	1: <input type="text"/>	2: <input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>	
Priorytet nazwiska	Pierwsza część nazwiska	
Wykształcenie	BRAK	inne: <input type="text"/>
Zawód	BRAK	inny: <input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>	
Jednostka	HUFIEC ŁÓDŹ-BALUTY 2211	
Data wstąpienia do ZHP	<input type="text"/>	
Deklaracja członkowska	<input type="text"/>	kto: <input type="text"/>
Utworzenie karty	2018-02-14 13:53 SARZAŁA PIOTR (62336)	

# Identyfikator

- Wypełniamy pole „Wartość”.
  - Pole „Typ” da się zmienić tylko w przypadku osób innego pochodzenia.
- Po wprowadzeniu numeru PESEL pola Data urodzenia i płeć uzupełnią się automatycznie

Identyfikator

Typ

PESEL



Wartość:

# Imiona i nazwisko

- Zawsze wypełniamy pierwszą kolumnę
  - Jeżeli osoba nie posiada drugiego imienia, drugą kolumnę zostawiamy pustą
  - Jeżeli osoba posiada nazwisko jednoczłonowe, drugą kolumnę (pole po myślniku) zostawiamy puste

Imiona	1:	<input type="text"/>	2:	<input type="text"/>
Nazwisko		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

# Wykształcenie i zawód

- Należy pamiętać, że osoby w szkole podstawowej nie mają wykształcenia
  - Osoby, które ukończyły Szkołę Podstawową mają podstawowe, gimnazjum mają gimnazjalne itd.
  - Nie dotyczy to osób objętych nową podstawą programową, w tym wypadku osoba w liceum będzie miała tylko „Podstawowe”
- Pola wykształcenie i zawód są nieobowiązkowe

Wykształcenie	BRAK ▼	inne:	<input type="text"/>
Zawód	BRAK ▼	inny:	<input type="text"/>



# Adres oraz jednostka

- Wpisywanie adresu zaczynamy od kodu pocztowego, pojawią nam się ulice które do niego pasują. Następnie uzupełniamy numer mieszkania i numer domu
  - Pole numer domu jest nieobowiązkowe
- Jednostka jest wypełniona automatycznie, nie można jej zmienić

Adres	<input type="text"/>
Jednostka	GROMADA ZUCHOWA "ROZBRYKANE ISKIERKI" 11095

# Dane dot. wstąpienia i złożenia deklaracji

- Wszystkie daty wybieramy z kalendarza, nie da się wpisywać ich ręcznie.
- „Utworzenie karty” wypełnione jest automatycznie.
- W polu „Kto:” wpisujemy imię i nazwisko składającego deklarację.

Data wstąpienia do ZHP	<input type="text"/>	
Deklaracja członkowska	<input type="text"/>	 kto: <input type="text"/>
Utworzenie karty	2017-11-12 15:56 BUCHOLC ADAM (73638)	

# Kończenie dodawania nowej osoby

- Dodawanie nowej osoby kończymy naciskając przycisk pojawiający się po poprawnym wypełnieniu wszystkich rubryk, jeżeli gdziekolwiek popełniliśmy błąd z prawej strony pojawi się komunikat.

*1 imię: za mało znaków. Minimum 2*

*1 imię: zawiera niedozwolone znaku*

*1 człon nazwiska: za mało znaków. Minimum 2*

*1 człon nazwiska: zawiera niedozwolone znaku*

*Błędne dane adresowe*

*Błędna data wstąpienia*

*Błędna data deklaracji*

*Proszę podać kto złożył deklarację*

Utworzenie karty

2018-02-14 14:11 SARZAŁA PIOTR (62336)

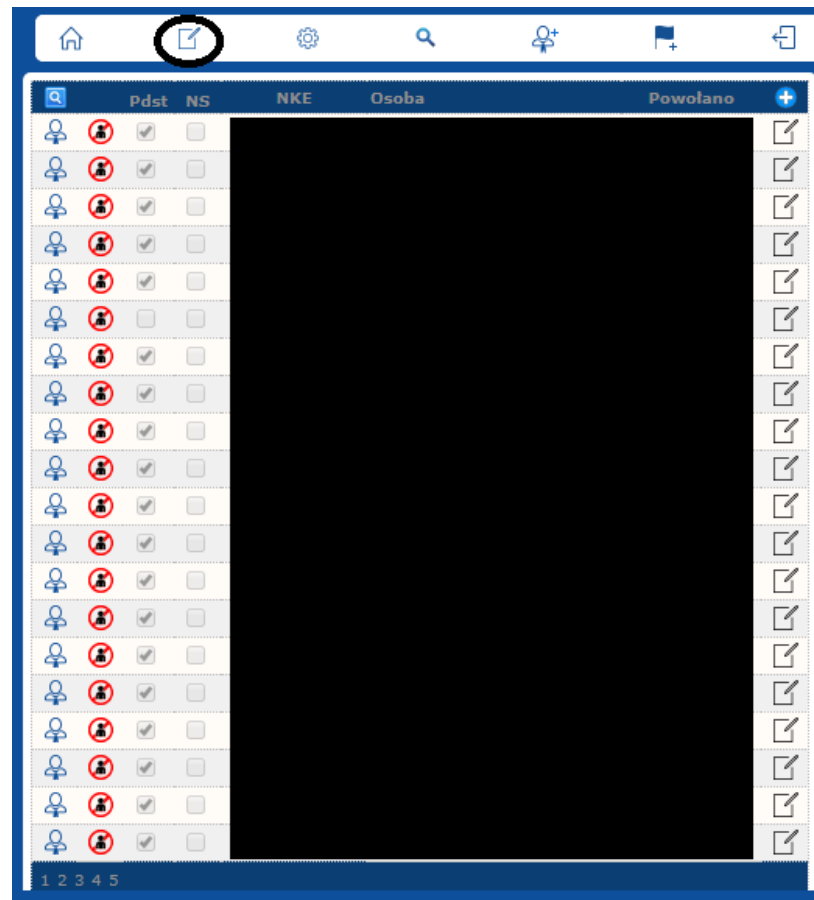
Zapisz



# **Usuwanie osób w ewidencji harcerskiej ZHP**

# Jak zacząć?

- Odnajdujemy w panelu nawigacyjnym przycisk Edycja
- Po wybraniu tej opcji wyświetli nam się lista możliwych do wykonania operacji. Wybieramy Dane osób
- Wyświetlą nam się wszystkie osoby w danej jednostce
- W celu usunięcia osoby wybieramy przycisk po lewo od danej osoby „Procedura usunięcia osoby”



# Usuwanie osoby

- Po prawo wyświetli nam się okienko, w którym należy uzupełnić wszystkie dane dotyczące odejścia osoby z ZHP
- Po poprawnym uzupełnieniu informacji wybieramy opcję zapisz
  - Jeżeli wszystko uzupełniliśmy prawidłowo wyświetli nam się komunikat „Procedura przebiegła prawidłowo”

Procedura usunięcia członka ZHP

OID	269565 0		
Status	ODSZEDŁ Z ZHP ▼		
Data skutku	2018-02-14		
Powód			
Dodatkowe inf.			
Rozkaz 0	data: 2018-02-14	nr: <input type="text"/>	kto wydał: <input type="text"/>
ostatnia edycja	2018-02-14 14:24:41 SARZAŁA PIOTR		

*Wskazana osoba posiada: 1 aktywnych przydziałów/przynależności, 0 aktywnych funkcji, 0 aktywnych uprawnień operatora systemu. Wszystkie te aktywności zostaną zamknięte. Czy na pewno chcesz to zrobić?*

Zapisz



Procedura usunięcia członka ZHP

OID	269565 0		
Status	ODSZEDŁ Z ZHP ▼		
Data skutku	2018-02-14		
Powód	Odejście z ZHP		
Dodatkowe inf.	Brak dod. inf.		
Rozkaz 0	data: 2018-02-14	nr: 1/18	kto wydał: Komendant hufca
ostatnia edycja	2018-02-14 14:24:41 SARZAŁA PIOTR		

*Wskazana osoba posiada: 1 aktywnych przydziałów/przynależności, 0 aktywnych funkcji, 0 aktywnych uprawnień operatora systemu. Wszystkie te aktywności zostaną zamknięte. Czy na pewno chcesz to zrobić?*

Zapisz

A decorative border at the top of the page consisting of a row of small, multi-colored squares in shades of blue, green, orange, red, and purple.

**Kontakt**

A decorative border at the bottom of the page consisting of a row of small, multi-colored squares in shades of blue, green, orange, red, and purple.

# Kontakt

- Dh Marcin Jarzębski
  - tel. 698554745
  - Marcin.jarzebski@zhp.net.pl
- Dh Piotr Sarzała
  - tel. 600182780
  - Piotr.sarzala@zhp.net.pl
- Dh Adam Bucholc
  - tel. 888535371
  - adam.bucholc@zhp.net.pl
- Lub po prostu napisz do nas na Facebooku!

# Autorzy

- Autorzy prezentacji:
  - Dh Adam Bucholc
  - Dh Piotr Sarzała
- Korekty:
  - Dh Marcin Jarzębski